

解約申請の手引き

 NIPPON INSURE & CO

はじめに

平素より、Cloud Insure（弊社の当Webシステム）をご利用いただきありがとうございます。

さて このたび弊社では、業務をよりいっそうスムーズに行える機能として『解約連携機能』をリリースしましたことをご案内申し上げます。

この機能により、紙媒体による解約申請がWEB上で行うことができ、ペーパーレス化やFAXを送る業務の手間も省け、業務効率改善にもつながります。

つきましては、ご利用方法をこちらのマニュアルをご確認の上、引き続きご利用をお願い致します。

なお、ご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先までお問い合わせください。

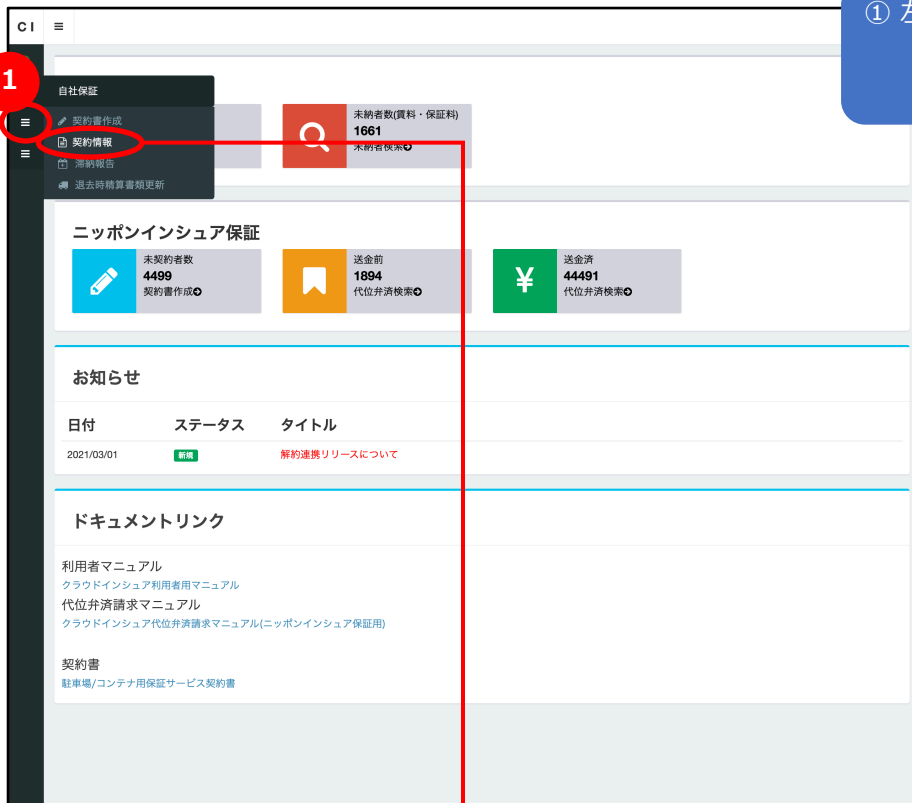
ニッポンインシュア株式会社 TEL.0570-05-1080

(日祝除く 9:00~17:30)



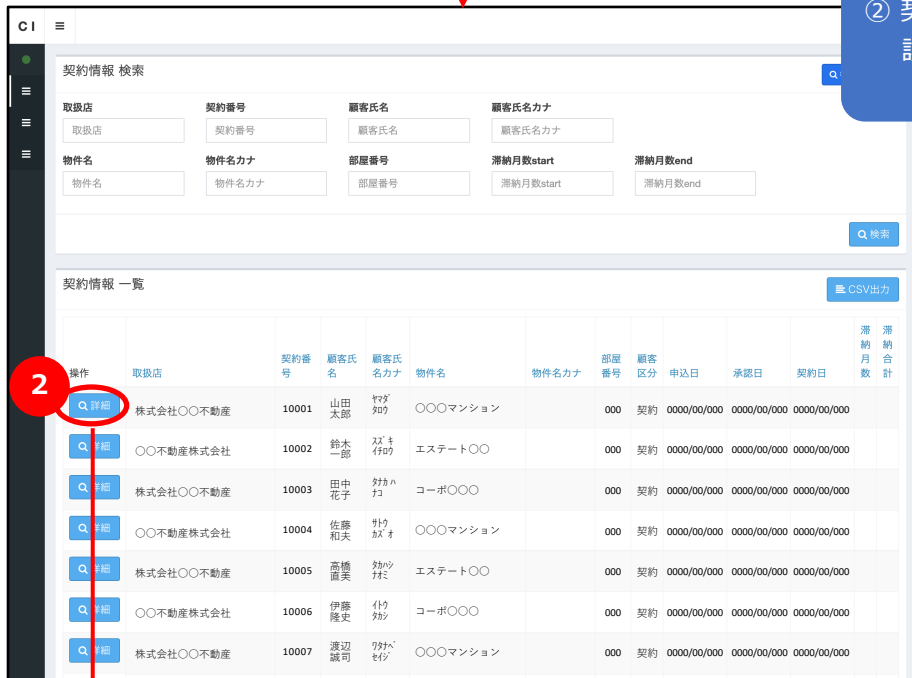
■ ログイン後の管理画面

① 左側のメニュー列から
「**自社保証**」を選択しその項目より
「**契約情報**」をクリックします



② 契約情報一覧が表示しますので
該当契約者の左側にある
「**詳細**」をクリックします

該当する契約者を探す際は、こちらから
検索ができます



契約情報 詳細

顧客情報

① 契約情報

契約番号	10001	契約区分	契約	個人・法人	個人	使用目的	住居用
契約者名	山田 太郎	契約者名カナ		申込日	2020/12/02	承認日	2020/12/02
契約日		解約予定日		解約日			

② 契約者情報

性別	男性	生年月日	1999/12/02	自宅電話番号		携帯番号	
郵便番号		住所					

③ 勤務先情報

勤務先		電話番号		年収(万円)	300
郵便番号		住所			

④ 物件情報

物件名	〇〇〇〇マンション	物件名カナ	〇〇〇〇マンション	号数	
郵便番号	000-0000	住所	〇〇県〇〇市〇〇〇	〇〇〇〇マンション	

⑤ 保証費目

賃料	0	管理共益費	0	駐車場代	0	水道光熱費	0
その他①	0	その他②	0	追加賃料①	0	追加賃料②	0
追加賃料③	0						

③ 契約情報 詳細 画面から顧客情報が表示いたしますので画面右上にある「解約申請」をクリックします

“解約申請”と表示されます

この枠にカーソルを当てクリックするとカレンダーは表示されます

“解約日”を選択すると枠内に日付が表示されます

④ 解約申請画面に切り替わり解約日が入力できる枠が表示されますその枠を選択すると“カレンダー”が表示されますので、ここで“解約日”を選択してください

解約日が枠内に表示されたら「申請」ボタンをクリックします

staging.cloudinsure.jp の内容
この内容で申請しますか?

キャンセル OK

⑤ 申請確認の表示から「OK」をクリックします

解約申請を受け付けました。処理されるまでお待ちください。

契約情報 検索

契約情報 一覧

操作	取扱店	契約番号	顧客氏名	顧客氏名カナ	物件名	物件名カナ	部屋番号	顧客区分	申込日	承認日	契約日	滞納月数計
詳細	株式会社〇〇不動産	10001	山田太郎	ヤマダ タロウ	〇〇〇マンション	〇〇〇	契約	0000/00/0000	0000/00/0000	0000/00/0000		
詳細	〇〇不動産株式会社	10002	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	エステート〇〇	〇〇〇	契約	0000/00/0000	0000/00/0000	0000/00/0000		
詳細	株式会社〇〇不動産	10003	田中 花子	タナカ ハナコ	コーポ〇〇〇	〇〇〇	契約	0000/00/0000	0000/00/0000	0000/00/0000		

⑥ “解約申請を受け付けました～”の表示がされましたら“申請完了”ですあとは、ニッポンインシュアで解約処理の手続きを行います